

Bijlage II: Algemene Voorwaarden Bureau Nijman + van Haaster

1. Inleidende bepalingen

- 1.1 Bureau Nijman + van Haaster B.V. (hierna: het 'Bureau' of 'Opdrachtnemer') is het adviesbureau van Aafje Nijman en Anet van Haaster, handelend onder de naam Bureau Nijman + van Haaster. Onder het Bureau vallen twee verschillende B.V.'s: Anet van Haaster Beheer B.V. en Aafje Nijman Beheer B.V.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op Anet van Haaster Beheer B.V.
- 1.4 De wederpartij van het Bureau wordt hierna ook als 'Opdrachtgever' aangeduid.
- 1.5 ' Medewerkers' van het Anet van Haaster Beheer B.V zijn, naast Aafje Nijman en Anet van Haaster, degenen met wie het Bureau een arbeidsovereenkomst heeft en andere personen die het Bureau inschakelt bij de uitvoering van overeenkomsten met Opdrachtgevers.

2. Offertes en andere aanbiedingen

- 2.1 De offertes van het Bureau zijn herroepelijk en vervallen drie weken na hun dagtekening.
- 2.2 Geoffreerde vergoedingen strekken tot vergoeding van door het Bureau en zijn medewerkers te verrichten werkzaamheden als zodanig, tenzij anders is vermeld. Daarnaast zullen vergoedingen voor gemaakte of te maken materiaal-, reproductie-, reis-, verblijf- en overige bijkomende kosten in rekening worden gebracht.
- 2.3 Geoffreerde bedragen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders is aangegeven.
- 2.4 Op niet als offertes te beschouwen aanbiedingen zijn § 2.1 - 2.3 van overeenkomstige toepassing.

3. Inschakeling van derden

Het staat Opdrachtnemer vrij bij de uitvoering van een overeenkomst ook andere (rechts)personen dan zijn werknemers in te schakelen.

4. Planning

Een afgesproken tijdsplanning is indicatief. Indien zich omstandigheden voordoen die naar het redelijk oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geven die planning te wijzigen, heeft Opdrachtnemer daartoe het recht. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk van een wijziging van de planning en de reden daarvoor op de hoogte stellen. Opdrachtgever kan zich slechts tegen die wijziging verzetten indien de bedoelde omstandigheid niet voor zijn rekening dient te komen en hij zwaarwegende en onverwijld aan Opdrachtnemer gemelde bezwaren heeft tegen de voorgestelde wijziging; partijen komen alsdan in overleg tot een nieuwe planning. Bij annulering van de opdracht en de daarmee reeds ingeplande dagen bij derden door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer bij annulering 14 dagen voor de afgesproken datum 50% in rekening brengen van het geoffreerde totaalbedrag en bij annulering 7 dagen voor de afgesproken datum voor de opdracht 100% van het geoffreerde totaalbedrag, tenzij anders afgesproken.

5. Wijzigingen; meerwerk

- 5.1 Indien na de totstandkoming van een overeenkomst blijkt van een aan Opdrachtgever toerekenbare omstandigheid die - mede met het oog op de strekking van de overeenkomst en/of de kwaliteit van de dienstverlening door het Bureau - redelijkerwijs aanleiding dient te geven tot wijziging van de overeengekomen werkzaamheden, heeft het Bureau het recht eenzijdig wijzigingen aan te brengen in de overeenkomst en deze aldus gewijzigd uit te voeren. Indien het Bureau van dat recht gebruik maakt, stelt hij Opdrachtgever van de betreffende wijzigingen op de hoogte; die wijzigingen maken vervolgens deel uit van de overeenkomst tussen partijen. Indien deze wijzigingen leiden tot meerwerk, is Opdrachtgever gehouden dit meerwerk volgens de door het Bureau gehanteerde tarieven en (reken)prijzen aan deze te vergoeden.
- 5.2 Indien het Bureau geen gebruik maakt van zijn in het vorige lid omschreven wijzigingsrecht, doet dat geen afbreuk aan de (eventuele) overige rechten die hij in verband met de in § 5.1 bedoelde omstandigheid kan doen gelden, zoals bijvoorbeeld zijn rechten ter zake van ontbinding, vernietiging en schadevergoeding.
- 5.3 Een aan Opdrachtgever toerekenbare omstandigheid als bedoeld in § 5.1 doet zich in ieder geval voor indien informatie die Opdrachtgever op enig moment in verband met (de totstandkoming en/of uitvoering van) de overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft verschaft onjuist of onvolledig blijkt te zijn of indien Opdrachtgever een op hem rustende verplichting jegens Opdrachtnemer niet (volledig) nakomt en deze niet-nakoming de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen werkzaamheden van Opdrachtnemer bemoeilijkt. In deze gevallen is niet van belang of Opdrachtgever een verwijt valt te maken van de betreffende omstandigheid.

6. Betalingsverplichtingen

- 6.1 Het Bureau zendt in beginsel maandelijks een factuur aan Opdrachtgever voor door deze verschuldigde bedragen. Het Bureau heeft steeds het recht van Opdrachtgever een voorschot te verlangen ter hoogte van ten hoogste het totaal van de (verwachte) toekomstige kosten in verband met de in § 3 bedoelde inschakeling van andere (rechts)personen en 50% van alle overige (verwachte) toekomstige vergoedingen bedoeld in § 2.2. Het Bureau vergoedt geen rente over voorschotbetalingen.
- 6.2 Opdrachtgever dient het door hem verschuldigde te betalen binnen drie weken na de factuurdatum door overmaking naar een door het Bureau opgeven bankrekening.

6.3 Overschrijding van de betalingstermijn doet Opdrachtgever van rechtswege in verzuim verkeren; een ingebrekestelling is daartoe niet vereist. Indien Opdrachtgever niet binnen vijf werkdagen na ontvangst van een eerste schriftelijke aanmaning het verschuldigde volledig heeft betaald, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze bedragen ten minste 15% over de eerste € 5.000 van het totaal verschuldigde, en 10% over het meerdere. Indien een gerechtelijke procedure nodig is om volledige betaling af te dwingen, is Opdrachtgever tevens gehouden naast de buitengerechtelijke incassokosten de werkelijke proceskosten van het Bureau volledig aan deze te vergoeden.

7. Aansprakelijkheid van het Bureau

Het Bureau is slechts aansprakelijk voor die tekortkomingen bij de uitvoering van overeenkomsten die hun hoofdoorzaak vinden in het niet in acht nemen van voldoende zorgvuldigheid door het Bureau zelf. Deze aansprakelijkheid is steeds beperkt tot het bedrag dat het Bureau aan Opdrachtgever heeft gefactureerd ter zake van werkzaamheden gedurende de kalendermaand waarin de tekortkoming heeft plaatsgevonden of - in het geval van een voortdurende tekortkoming - een aanvang heeft genomen.

8. Geheimhouding

8.1 Partijen betrachten te allen tijde strikte geheimhouding ten aanzien van alle informatie, beeldmaterialen, knowhow en dergelijke die zij bij de uitvoering van hun overeenkomst en (andere) onderlinge contacten verkrijgen. Zij nemen alle redelijkerwijs van hen te vergen maatregelen teneinde diezelfde geheimhouding door hun werknemers en andere medewerkers te verzekeren.

8.2 Het Bureau heeft het recht aan derden mede te delen dat zij werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht of heeft verricht indien het Bureau Opdrachtgever tijdig heeft ingelicht over het voornemen van een dergelijke mededeling en Opdrachtgever niet binnen vijf werkdagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

9. Rechten op materiaal van het Bureau

9.1 De eigendom van en het auteursrecht en andere rechten van intellectuele eigendom (in de ruimste zin van deze term) op rapporten, (ander) tekstmateriaal, beeldmateriaal, gegevensdragers en alle andere werken die het Bureau vervaardigt of doet vervaardigen, in welke vorm dan ook, berusten bij het Bureau, tenzij partijen hieromtrent vooraf schriftelijk een andere afspraak hebben gemaakt.

9.2 Opdrachtgever heeft het recht om een rapport dat het Bureau ter uitvoering van hun overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever vervaardigt en aan deze ter beschikking stelt, binnen de eigen organisatie te gebruiken en uitsluitend in dit verband een aantal kopieën op papier te maken van dat rapport. De betreffende kopieën dienen het rapport in zijn geheel, duidelijk en ongewijzigd weer te geven; zo mogen verwijzingen naar het Bureau niet worden verwijderd of gewijzigd. Het aantal kopieën dient beperkt te blijven tot hetgeen nodig is voor een doelmatige communicatie binnen de organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever behandelt deze rapporten verder op dezelfde wijze als eigen vertrouwelijke rapporten. Voor het overige is Opdrachtgever niet gerechtigd tot het gebruik van (mede) door het Bureau ontwikkelde resp. vervaardigde middelen, methoden, technieken, rapporten en andere werken, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

10. Boetebeding

Door elke handeling of elk nalaten van Opdrachtgever in strijd met enige bepaling opgenomen in § 8.1 en § 9 (hierna: "Overtreding"), wordt Opdrachtgever aan het Bureau verschuldigd een onmiddellijk opeisbare boete van € 15.000 per Overtreding. In geval van een voortdurende Overtreding wordt deze boete verbeurd per dag of deel van een dag dat deze Overtreding voortduurt. Dit een en ander laat onverlet het recht van het Bureau op volledige vergoeding van zijn schade tengevolge van een Overtreding.

11. Beëindiging overeenkomst

Onverminderd zijn wettelijke rechten ter zake van ontbinding, opzegging, etc., heeft het Bureau het recht de overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder ter zake tot enige schadevergoeding gehouden te zijn indien Opdrachtgever het onderwerp wordt van een insolventieprocedure, zoals (aanvraag van) faillissement en surséance van betaling, of indien voor een schuld van Opdrachtgever beslag wordt gelegd.

12. Aanvullende bepalingen

12.1 De rechten van Opdrachtgever jegens het Bureau zijn niet overdraagbaar.

12.2 Onverminderd het bepaalde in § 4 en § 5 van deze voorwaarden zijn wijzigingen van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer slechts geldig indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.

13. Toepasselijk recht; geschillenbeslechting

De rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en het Bureau is onderworpen aan het Nederlands recht. Alle geschillen die uit die rechtsverhouding voortvloeien zullen uitsluitend worden beslist door de bevoegde rechter te Amsterdam Anet van Haaster Beheer B.V. Amsterdam 2018